

Vertragserfüllungsbestätigung

Nach Bearbeitung des Auftrags ist diese Bestätigung vom Auftragnehmer auszufüllen und per Fax oder E-Mail an den Auftraggeber zurückzusenden. Diese Bestätigung wird benötigt, um die Rechnung prüfen und freigeben zu können.

Auftragnehmer:

Name: _____

Straße, Hausnummer: _____

Postleitzahl, Ort: _____

Telefonnummer: _____

E-Mail Adresse: _____

Auftraggeber:

Name: VÖLK Hausverwaltung GmbH

Straße, Hausnummer: Grimmelfinger Weg 14

Postleitzahl, Ort: 89077 Ulm

Telefonnummer: 0731 93264-0

E-Mail Adresse: info@voelk-ulm.de

Auftrag wurde ausgeführt bei:

Objektanschrift _____

Einheit-Nummer: _____

Name: _____
(Name des Eigentümers oder Mieters)

Auftragsinformationen:

Auftrag über: _____

Auftrag vom: _____

Ausführungsdatum: _____

Beauftragt durch: _____
(Zuständiger Mitarbeiter der VÖLK Hausverwaltung GmbH)

Abweichungen vom Auftrag bei der Ausführung, Besonderheiten, Bemerkungen:

Ort, Datum

Unterschrift Auftragnehmer